



Dipòsit on-line TFG
Atenea-TFE i e-secretaria
Instruccions per l'ESTUDIANT

CFIS
Abril 2019

1. Interfície: 2 aplicacions

El procés de dipòsit de la memòria i de fer-la visible per a tots els membres del tribunal té diversos passos. A continuació hi ha un esquema marcant en vermell les funcions de l'**estudiant**.

Tipus de dipòsit	Aplicació	URL	Qui?/rol	Què fer?
Dipòsit documental	ATENEA-TFE	https://atenea-tfe.upc.edu	Estudiant	-Lliurar fitxer memòria TFG -Lliurar declaració/acord de confidencialitat (si s'escau)
			(co-)Director o Ponent/Tutot	-Validar el dipòsit (check)
			Tribunal	-Visualitzar/descarregar el TFG
Dipòsit administratiu	e-SECRETARIA	https://esecretaria.upc.edu/	Estudiant	-complimentar formulari sobre: -dades de TFG (idioma...) -tipus autorització a la difusió

Identificació a les aplicacions: usuari i contrasenya de les intranets UPC

1. Dipòsit documental

ESTUDIANTAT:

Mentre no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com necessiti el document (es reescriu i no hi ha control de versions).

És imprescindible que l'estudiantat realitzi el dipòsit administratiu (e-secretaria) i el dipòsit documental (Atenea-TFE) a través dels dos aplicatius, per tal que és consideri dipositat correctament el TFG.

(CO-)DIRECTOR/A – PONENT – TUTOR/A:

Ha de validar la memòria del TFG per a què es consideri dipositada a través d'Atenea-TFE.

TRIBUNAL:

Un cop la memòria del TFG ha estat validada a Atenea-TFE pel director, co-director o ponent/tutor, s'envia una comunicació via mail d'alta a Atenea-TFE als membres del tribunal per a què hi puguin accedir a la memòria a través d'Atenea-TFE.

TFE: **Tramitació de Treballs Finals**

TFE > Els meus cursos > 2017/18-02:EEBE-620535-CU133676

BLOC TFE

Director

Estudiants

Tribunal

ESDEVENIMENTS PROPRIS

No hi ha esdeveniments propers. Vés al calendari...
Esdeveniment nou...

ACTIVITAT RECENT

Activitat des de dimarts, 22 maig 2018, 11:21
Informe complet d'activitat recent...

Actualitzacions del curs:
S'ha actualitzat Memòria final Lliurament final

ÚLTIMES NOTÍCIES

(Encara no s'han enviat notícies)

Espai del Treball de Fi d'Estudis

Propietat Industrial i intel·lectual dels treballs acadèmics presentats a la UPC (TFG, PFM, tesis doctorals, etc.)

Seguiment

Espai per fer el seguiment del TFE. Inicialment s'han configurat cinc eines: dos de comunicació i tres activitats per lliurar els documents del treball en diverses etapes fins al lliurament final que es fa a la societat de "Lliurament". El/la director/a del TFE pot afegir d'altres activitats o recursos que consideri.

Fòrum comunicació entre director/a i alumne/a

Espai de reunions virtuals

Seguiments parcials 1

Seguiments parcials 2

Seguiments parcials 3

Lliurament Final

Aquest espai té una activitat que permet lliurar la memòria definitiva i la documentació associada per tal que el/la director/a la pugui validar i sigui accessible al tribunal per a la seva qualificació.

Lliurament final

En aquest espai es pot lliurar la memòria final de la memòria per tal que el tribunal pugui descarregar-la abans de la presentació i evaluar-la. Els arxius aquí penjats poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari fins que, o bé el director doni per bo el lliurament, o bé arribi la data límit del lliurament.

Arxius lliurats: 2

Un cop clicat "lliurament final", clicar a editar/afegir memòria on l'estudiantat ha de penjar:

1. Memòria i annexos
2. Acord de confidencialitat/declaració de confidencialitat escanejats (si s'escau). *En aquest cas, l'estudiantat ha de portar el document signat originalment a Gestió Acadèmica del CFIS.*

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final
Entrega de memòria final

Mida màxima dels fitxers nous: 200MB, màxim d'adjuncions: 10

Fitxers

FAQ_GEST_INF_ Normativa

Desa els canvis Cancel·la

Desar els canvis.

Mentre el TFG no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com desitgi el document (es reescriu i no hi ha control de versions). Això és el que l'estudiantat veuria si volgués fer canvis:

TFE > Els meus cursos > 2017/18-02:EEBE-820535-CU133676 > Lliurament Final > Lliurament final

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final

Estat de la entrega

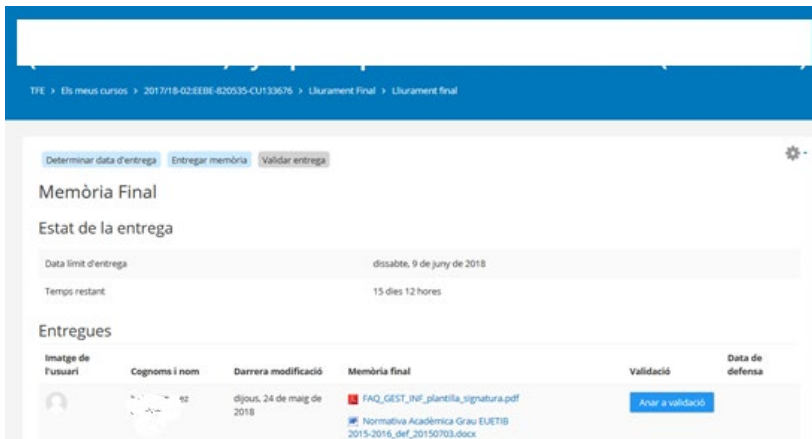
Estat de la entrega	Entregat
Data límit d'entrega	dissabte, 9 de juny de 2018
Temps restant	15 dies 12 hores
Entregues	FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx

Afegeix o edita memòria


Es recomana a l'estudiant que, un cop ja hagi pujat les versions definitives, avisi al seu director, co-director o ponent/tutor per a què validi els documents dins del període d'entrega de la memòria del TFG marcat pel CFIS.

DEMO ROL DIRECTOR/A

Un cop clicat "lliurament final", el (co-)director/a o tutor/ponent revisa la documentació dipositada i, si ho considera oportú, valida el dipòsit (equivale a l'autorització de la seva presentació). Una vegada validat el dipòsit, l'estudiantat no podrà modificar la documentació dipositada.



The screenshot shows a web interface for TFG submission. At the top, there is a blue navigation bar with the breadcrumb: TFE > Els meus cursos > 2017/18-02-EEBE-820535-CU133676 > Lliurament Final > Lliurament final. Below this, there are three tabs: "Determinar data d'entrega", "Entregar memòria", and "Validar entrega", with the third one being active. The main heading is "Memòria Final". Underneath, "Estat de la entrega" shows "Data límit d'entrega" as "dissabte, 9 de juny de 2018" and "Temps restant" as "15 dies 12 hores". The "Entregues" section contains a table with columns: "Imatge de l'usuari", "Cognoms i nom", "Darrera modificació", "Memòria final", "Validació", and "Data de defensa". The table lists a submission by user "es" on "dijous, 24 de maig de 2018" with files "FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf" and "Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx". A blue button "Anir a validació" is positioned to the right of the submission row.

Imatge de l'usuari	Cognoms i nom	Darrera modificació	Memòria final	Validació	Data de defensa
	es	dijous, 24 de maig de 2018	FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx	Anir a validació	

2. Dipòsit administratiu

DEMO ROL **ESTUDIANTAT**

<https://esecretaria.upc.edu/>

Heu de seleccionar l'expedient CFIS i anar a l'apartat: **Projectes**. A la primera pàgina es poden veure les dades bàsiques del TFG matriculat.

Com que al CFIS el TFG és doble, sortiran dos projectes idèntics. El procés que es descriu a continuació s'ha de fer pels dos projectes omplint el formulari de manera idèntica !!

Projectes

Assignatura	Estat	Títol	Data inscr.	
TREBALL DE FI DE GRAU	Matriculat		01/12/2017	Fes el dipòsit Elimina

Dades generals [Historial](#)

VALORIZATION OF AMMONIA FROM WASTEWATERS AS LIQUID FERTILIZERS (AMMONIUM SALTS) BY LIQUID-LIQUID MEMBRANE CONTACTORS

Descripció general

Estat: Matriculat
Data registre: 01/12/2017

Títol del treball

Descripció

El treball consisteix en el desenvolupament d'un sistema de tractament de les aigües residuals de la planta de depuració d'aigües residuals de l'UPC. El sistema consisteix en un reactor de membranes líquid-líquid (MLL) que permet la valorització de l'amoniac dels aigües residuals en fertilitzants líquids. El treball està dividit en dos parts: (a) el desenvolupament del reactor i (b) la valorització dels productes obtinguts en fertilitzants líquids.

Observacions

Assignatura: TREBALL DE FI DE GRAU

Modalitat: A - Centre

Àmbits

Membres del tribunal

Departament: EQ - Departament d'Enginyeria Química

Data assignació: 01/12/2017

Director (Secretari):

Codirector:

Cal clicar a [Fes el dipòsit](#) per complimentar el formulari del dipòsit administratiu.

Dades generals Dades del dipòsit Historial

Els camps amb * són obligatoris.

Data lectura* DD/MM/YYYY Hora lectura* :_:

Lloc lectura*

Idioma defensa* Sense informació Idioma documentació* Sense informació Igualtat de gènere* [i] No Discapacitat* [i] No

Ambientaltzat* [i] No Temàtica ambiental* [i] No

Paraules clau

Titularitat drets* [i]

El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'exploració.

El treball acadèmic conté obres de tercers i que he obtingut l'autorització dels corresponents titulars dels drets d'exploració per portar a terme la present difusió.

Difusió del treball* [i]

Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi.

No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.

Tipus llicència documentació* [i] Sense informació

Difusió de les dades personals* [i]

Difusió del meu nom i adreça de correu electrònic.

Difusió del meu nom, sense cap adreça de correu electrònic.

Adreça electrònica personal

Aquesta adreça electrònica és la que es publicarà amb les teves dades del treball. Si l'has de canviar fes-ho abans de fer el dipòsit, des de l'opció del menú 'Les meves dades -> Dades personals'.

Aquest dipòsit és un tràmit administratiu. Per fer el dipòsit documental has de seguir les instruccions del teu centre.

Cancel·la Guarda

Informació orientativa per complimentar el formulari:

Els camps de “Data lectura”, “Hora lectura” i “Lloc lectura” es refereixen al lloc, dia i hora en el qual es reunirà el tribunal de la UPC. Possiblement, quan ompli aquest formulari de dipòsit, encara no sabreu aquestes dades. Si aquest és el cas, poseu com a “Data lectura” el dia en el que feu el dipòsit, com a “Hora lectura” poseu “08:00”, i com a “Lloc lectura” poseu “CFIS”. Nosaltres des del CFIS actualitzarem aquestes dades quan tinguem les definitives. Això no ho haureu de fer vosaltres.

- 1. Idioma de la defensa:** informeu de l'idioma en que fareu la presentació del TFG.
- 2. Idioma de la documentació:** informeu de l'idioma en que heu redactat el TFG.
- 3. Igualtat de gènere:** Indiqueu si el “Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones per raó de gènere”. Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.
- 4. Discapacitat:** Indiqueu si el “Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.”. Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.

5. Ambientatitzat i Temàtica Ambiental

[Trobareu més informació a bibliotècnica](#). Tanmateix, aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.

6. Paraules clau: Indiqueu les paraules clau relacionades amb la temàtica del vostre TFG. Això és important perquè després s'utilitzarà pel servei de Biblioteques per a indexar el TFG a les bases de dades.

7. Titularitat de drets

Per norma aquesta resposta serà sempre “El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació”, perquè les citacions bibliogràfiques no es consideren obres de tercers.

Únicament en el cas de que hagueu incorporat al vostre TFG l'obra/part de l'obra d'un altre autor, hauríeu de tenir dubtes per triar la resposta. En aquest cas, consulteu als tècnics de la Biblioteca.

8. Difusió del treball i Tipus llicència documentació

Al CFIS, excepte els treballs que estan sotmesos a confidencialitat, es fomenta que tots els treballs es publiquin a l'UPCommons. Per això, haureu d'escollir: “Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi” i triar el tipus de llicència “Llicència CC Reconeixement – NoComercial – SenseObraDerivada (by-nc-nd)”.

Casos de confidencialitat: trieu l'opció “No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.”.

A més d'omplir aquest apartat del formulari del dipòsit administratiu, haureu d'omplir i signar el document “**declaració de confidencialitat**” disponible a la web del CFIS i entregar l'original signat a Gestió Acadèmica del CFIS abans de la defensa i escanejat a Atenea-TFE juntament amb la memòria del TFG només en els següents casos:

- **Modalitats A o C (Universitat) amb confidencialitat**
- **Modalitats B o D (institució no universitària) sempre, hagi o no confidencialitat**

És a dir, **en el cas de modalitats A o C (Universitat) sense confidencialitat** només és necessari omplir el formulari del dipòsit administratiu donant permís per a què el TFG es publiqui a UPCommons i no heu d'entregar cap declaració de confidencialitat.

El que poseu en aquest apartat l'heu de consensuar prèviament amb el vostre director i/o tutor.

Això és especialment important en el cas de fer el TFG en una empresa.

9. Difusió de les dades personals: Indiqueu l'opció que desitgeu.

En finalitzar,  les dades.