



## SOL·LICITUD DE CERTIFICATS ESPECÍFICS

(enviar a [cfis.secretaria@upc.edu](mailto:cfis.secretaria@upc.edu))

En/Na

amb DNI

Doble titulació:

Grau 1

Grau 2

**EXPOSA** que necessita certificar:

La pertinença al centre

La data prevista de finalització dels estudis al CFIS

El rendiment acadèmic / *good academic standing*

L'ajut de matrícula-CFIS

L'ajut de residència-CFIS

L'ajut de mobilitat-CFIS

L'extensió de l'estada de mobilitat-CFIS

Altres situacions (especificar):

**SOL·LICITA** que se li faciliti la certificació en l'idioma següent:

Català

Castellà

Anglès

Signatura estudiant:

Data de la sol·licitud:

---

### RECOLLIDA DE CERTIFICATS

Els certificats s'enviaran per email a l'estudiant un cop estiguin tramitats.

Si, excepcionalment, voleu recollir els certificats originals a la Secretaria del CFIS (demanant cita prèvia) marqueu aquesta casella.

Data recollida a Secretaria:

Signatura:

(omplir a la Secretaria en el moment de la recollida)