



Dipòsit on-line TFG
Atenea-TFE i e-secretaria
Instruccions per l'ESTUDIANT

CFIS
Juny 2022

1. Interfície: 2 aplicacions

El procés de dipòsit de la memòria i de fer-la visible per a tots els membres del tribunal té diversos passos. A continuació hi ha un esquema marcant en vermell les funcions de l'**estudiant**.

Tipus de dipòsit	Aplicació	URL	Qui?/rol	Què fer?
Dipòsit documental	ATENEA-TFE	https://atenea-tfe.upc.edu	Estudiant	-Lliurar fitxer memòria TFG -Lliurar declaració/acord de confidencialitat (si s'escau)
			(co-)Director o Ponent/Tutot	-Autoritzar el dipòsit -Validar el dipòsit (check)
			Tribunal	-Visualitzar/descarregar el TFG
Dipòsit administratiu	e-SECRETARIA	https://esecretaria.upc.edu/	Estudiant	-complimentar formulari sobre: -dades de TFG (idioma...) -tipus autorització a la difusió

Identificació a les aplicacions: usuari i contrasenya de les intranets UPC

1. Dipòsit documental

<https://atenea-tfe.upc.edu/>

ESTUDIANTAT:

Mentre no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com necessiti el document (es reescriu i no hi ha control de versions).

És imprescindible que l'estudiantat realitzi el dipòsit administratiu (e-secretaria) i el dipòsit documental (Atenea-TFE) a través dels dos aplicatius, per tal que és consideri dipositat correctament el TFG.

El dipòsit documental es fa mitjançant atenea-tfe.upc.edu

Les **instruccions completes** del dipòsit documental es troben en aquest enllaç:

<https://serveistic.upc.edu/ca/atenea-treballs-de-fi-destudis-tfe/documentacio/manuals/manual-estudiantat>

Sobre el tema de la **confidencialitat**, és molt important consulteu prèviament l'explicació completa que teniu al web del CFIS i seguiu les instruccions.

Es recomana a l'estudiant que, un cop ja hagi pujat les versions definitives, avisi al seu director, co-director o ponent/tutor per a què validi els documents dins del període d'entrega de la memòria del TFG marcat pel CFIS.

(CO-)DIRECTOR/A – PONENT – TUTOR/A:

Ha d'autoritzar prèviament i després validar la memòria del TFG per a què es consideri dipositada a través d'Atenea-TFE.

TRIBUNAL:

Un cop la memòria del TFG ha estat validada a Atenea-TFE pel director, co-director o ponent/tutor, s'envia una comunicació automàtica via mail als membres del tribunal per a què hi puguin accedir a la memòria a través d'Atenea-TFE.

2. Dipòsit administratiu

DEMO ROL **ESTUDIANTAT**

<https://esecretaria.upc.edu/>

Heu de seleccionar l'expedient CFIS i anar a l'apartat: **Projectes**. A la primera pàgina es poden veure les dades bàsiques del TFG matriculat.

Com que al CFIS el TFG és doble, sortiran dos projectes idèntics. El procés que es descriu a continuació s'ha de fer pels dos projectes omplint el formulari de manera idèntica !!

Projectes

Assignatura	Estat	Títol	Data inscr.	
TREBALL DE FI DE GRAU	Matriculat		01/12/2017	Fes el dipòsit Elimina

Dades generals Historial

VALORIZATION OF AMMONIA FROM WASTEWATERS AS LIQUID FERTILIZERS (AMMONIUM SALTS) BY LIQUID-LIQUID MEMBRANE CONTACTORS

Descripció general

Estat: Matriculat
Data registre: 01/12/2017

Títol del treball

Descripció

Des: Ammonia is a primary nutrient for plants, and a result of ammonia in aqueous phase. This work is focused on the valorization of ammonia from wastewater as liquid fertilizers. The aim of this work is to develop a liquid-liquid membrane contactor for the valorization of ammonia from wastewater as liquid fertilizers. The work is divided into two parts: (1) the design and construction of the liquid-liquid membrane contactor, and (2) the evaluation of the performance of the liquid-liquid membrane contactor.

Observacions

Assignatura: TREBALL DE FI DE GRAU
Modalitat: A - Centre
Àmbits:

Membres del tribunal

Departament: EQ - Departament d'Enginyeria Química

Data assignació: 01/12/2017

Director (Secretari):

Codirector: N

Cal clicar a **Fes el dipòsit** per complimentar el formulari del dipòsit administratiu.

Dades generals Dades del dipòsit Historial

Els camps amb * són obligatoris.

Data lectura* DD/MM/YYYY Hora lectura* :_:

Lloc lectura*

Idioma defensa* Sense informació Idioma documentació* Sense informació Igualtat de gènere* [i] No Discapacitat* [i] No

Ambientaltzat* [i] No Temàtica ambiental* [i] No

Paraules clau

Titularitat drets* [i]

El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació.

El treball acadèmic conté obres de tercers i que he obtingut l'autorització dels corresponents titulars dels drets d'explotació per portar a terme la present difusió.

Difusió del treball* [i]

Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi.

No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.

Tipus llicència documentació* [i] Sense informació

Difusió de les dades personals* [i]

Difusió del meu nom i adreça de correu electrònic.

Difusió del meu nom, sense cap adreça de correu electrònic.

Adreça electrònica personal

Aquesta adreça electrònica és la que es publicarà amb les teves dades del treball. Si l'has de canviar fes-ho abans de fer el dipòsit, des de l'opció del menú 'Les meves dades -> Dades personals'.

Aquest dipòsit és un tràmit administratiu. Per fer el dipòsit documental has de seguir les instruccions del teu centre.

Cancel·la Guarda

Informació orientativa per complimentar el formulari:

Els camps de “Data lectura”, “Hora lectura” i “Lloc lectura” es refereixen al lloc, dia i hora en el qual es reunirà el tribunal de la UPC. Si teniu aquesta informació quan feu el dipòsit, poseu-la. Si al contrari, quan ompliu aquest formulari de dipòsit, encara no sabeu aquestes dades, poseu el següent:

- “Data lectura”: 28/2 si presenteu en Q1-ordinària, 31/5 si presenteu en Q1-pròrroga, 31/7 si presenteu en Q2-ordinària, 31/10 si presenteu en Q2-pròrroga
- “Hora lectura”: 08:00
- “Lloc lectura”: CFIS

Nosaltres des del CFIS actualitzarem aquestes dades quan tinguem les definitives. Això no ho haureu de fer vosaltres.

1. **Idioma de la defensa:** informeu de l'idioma en que fareu la presentació del TFG.
2. **Idioma de la documentació:** informeu de l'idioma en que heu redactat el TFG.

3. **Igualtat de gènere:** Indiqueu si el “Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones per raó de gènere”. Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.
4. **Discapacitat:** Indiqueu si el “Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.”. Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.

5. **Ambientalitzat i Temàtica Ambiental**

[Trobareu més informació a bibliotècnica](#). Tanmateix, aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu “no”.

6. **Paraules clau:** Indiqueu les paraules clau relacionades amb la temàtica del vostre TFG. Això és important perquè després s'utilitzarà pel servei de Biblioteques per a indexar el TFG a les bases de dades.

7. **Titularitat de drets**

Per norma aquesta resposta serà sempre “El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació”, perquè les citacions bibliogràfiques no es consideren obres de tercers.

Únicament en el cas de que hagueu incorporat al vostre TFG l'obra/part de l'obra d'un altre autor, hauríeu de tenir dubtes per triar la resposta. En aquest cas, consulteu als tècnics de la Biblioteca.

8. **Difusió del treball i Tipus llicència documentació**

Al CFIS, excepte els treballs que estan sotmesos a confidencialitat, es fomenta que tots els treballs es publiquin a l'UPCommons. Per això, haureu d'escollir: “Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi” i triar el tipus de llicència “Llicència CC Reconeixement – NoComercial – SenseObraDerivada (by-nc-nd)”.

Casos de confidencialitat: trieu l'opció “No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.”.

A més d'omplir aquest apartat del formulari del dipòsit administratiu, haureu d'omplir i signar el document “**declaració de confidencialitat**” disponible a la web del CFIS, enviar-lo a cfis.sotsdireccio.mobilitat@upc.edu i entregar-lo escanejat a Atenea-TFE juntament amb la memòria del TFG només en els següents casos:

- **Modalitats A o C (Universitat) amb confidencialitat**
- **Modalitats B o D (institució no universitària) sempre, hagi o no confidencialitat**

Dipòsit TFG on-line al CFIS

És a dir, **en el cas de modalitats A o C (Universitat) sense confidencialitat** només és necessari omplir el formulari del dipòsit administratiu donant permís per a què el TFG es publiqui a UPCcommons i no heu d'entregar cap declaració de confidencialitat.

El que poseu en aquest apartat l'heu de consensuar prèviament amb el vostre director i/o tutor.

Això és especialment important en el cas de fer el TFG en una empresa.

Consulteu prèviament totes les instruccions completes que hi ha al web del CFIS sobre el tema de la confidencialitat.

9. **Difusió de les dades personals:** Indiqueu l'opció que desitgeu.

En finalitzar,  les dades.